

**Пояснительная записка  
к отчету региональной тематической проверки по соблюдению трудового  
законодательства в образовательных учреждениях.**

Во исполнения постановления президиума областного комитета Проф-союза работников образования и науки № 13 от 01 марта 2017 года «Соблюдение работодателем норм трудового законодательства по вопросам времени отдыха работников образовательных организаций Ростовской области», в соответствии с постановлением президиума районного совета от марта 2017 г. №56 «О проведении тематической проверки по теме «Соблюдении работодателем норм трудового законодательства по вопросам времени отдыха работников образовательных организаций Белокалитвинского района» и в целях осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров была проведена проверка в период с 15 марта по 14 апреля 2017 г.

В проверке приняло участие **16 образовательных учреждений**, в том числе:

**7 - общеобразовательных учреждений:**

МБОУ СОШ №1 – директор С.Н.Губарева, председатель ПК Т.В.Никитина, МБОУ СОШ №2 – директор М.В.Карпенко, председатель ПК А.В.Иванов, МБОУ СОШ № 5 – директор Т.И.Карявкина, председатель ПК Т.В.Сорокина, МБОУ СОШ №9 – директор Е.Ю.Лобачева, председатель ПК А.В.Спивакова, МБОУ СОШ №10 – директор О.А.Петрова, председатель ПК И.П.Гапкалова, МБОУ СОШ №11 – директор В.Н.Пигарева, председатель ПК Л.А.Бакуленко, МБОУ СОШ №17 – директор О.И.Шкондина, председатель ПК Дронова Т.П.

**8 - учреждения дошкольного образования:**

МБ ДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка» - заведующая Т.В.Нигматулина, председатель ПК Е.П. Айрих, МБ ДОУ ДС № 8 «Чебурашка» - заведующая Л.П. Евлахова, председатель ПК О.В. Голотвина, МБ ДОУ ДС № 41 «Цветик-семиц-ветик» - заведующая Е.В.Антипова, председатель ПК А.Б. Медведева, МБ ДОУ ДС № 42 « Дюймовочка» - заведующая З.Н.Попова, председатель ПК Е.А.Павлова, МБ ДОУ ДС № 43 «Колобок» - заведующая Е.В.Бездольная, председатель ПК Т.А.Малиновская, МБ ДОУ ДС № 46 «Алёнушка» - заведующая Н.А.Низовкина, председатель ПК О.В.Бекедина, МБ ДОУ ДС № 56 «Улыбка» - заведующая О.В.Подгорная, председатель ПК Савкина В.Д., МБОУ НШ -д/с №1- заведующая Е.Н.Рубашкина, председатель ПК Николаева И.Н.

**1- учреждение дополнительного образования** - Дом детского творчества директор Т.А.Кравченко, председатель ПК Т.И.Кравченко.

Для проверки образовательными учреждениями были представлены документы: коллективный договор; трудовые договоры (дополнительные соглашения к ним); Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков на 2016-2017 учебный год, приказы о предоставлении, перенесении, продлении отпусков, отзыве из отпуска, привлечении к работе в выходные и праздничные дни с 01.01. 2016 года по день проведения проверки. Все образовательные учреждения на основании заключенных договоров обслуживаются централизованной бухгалтерией отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

**В ходе проверки установлено:** каждое образовательное учреждение имеет **коллективный договор**, которые прошли уведомительную регистрацию в Министерстве труда и социального развития Ростовской области, кроме МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2 ( п.2.4.7.- другие нарушения). В коллективном договоре есть раздел «Рабочее время и время отдыха». В разделе указано, что привлечение к работе в сверхурочное время допускается в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством. Отпуска работникам предоставляются в соответствии составленным до начала календарного года графиком (ст.123 Трудового кодекса РФ).



Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях (ч.2 ст.116 Трудового кодекса РФ):

- при рождении ребёнка в семье (мужу) – 1 день;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- бракосочетание работника – 3 дня; бракосочетание детей работника – 2 дня;
- в связи со смертью близких родственников – 2 дня;

**Трудовой договор** заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передается работнику в день заключения. При приеме на работу работника под роспись знакомят с коллективным договором, уставом Дома детского творчества, Правилами внутреннего трудового распорядка. В трудовом договоре оговаривается объём учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменён только по соглашению сторон трудового договора, наличие всех обязательных сведений и условий, установлен режим времени отдыха, продолжительности отпусков. Трудовой договор соответствует требованиям трудового законодательства (ст.57 Трудового кодекса РФ). Срочный трудовой договор заключается только в случаях, предусмотренных статьёй 59 Трудового кодекса РФ (педагоги-совместители, кочегары). Своевременно оформляются изменения условий трудового договора путём заключения дополнительных соглашений к трудовому договору. В ДДТ заключаются трудовые договора с совместителями (ст. 72.2 Трудового кодекса РФ; с.60.1 гл. 44 Трудового кодекса РФ). В соответствии с требованиями законодательства имеются должностные инструкции работников. В личном деле работников имеются справки о наличии (отсутствии) судимости.

В трудовые договоры включен раздел режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность отпуска. Трудовые договоры соответствуют действующему законодательству.

Правила внутреннего трудового распорядка образовательных учреждений согласованы с выборным коллегиальным органом – профкомом ОУ, в данном документе отражен порядок приема на работу, перевод и увольнение, основные обязанности работника, работодателя, режим работы организации, организация рабочего времени, ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а также включен раздел время отдыха, определен перерыв для отдыха и питания в размере от 30 до 40 минут. Работодатель знакомит работника под роспись с принимаемыми локальными актами, связанными с их трудовой деятельностью.

Трудовые отпуска предоставляются в соответствии с графиком регулярно, нарушений сроков предоставления отпусков не установлено. Отпускные выплачиваются своевременно и в полном объеме.

Предварительный график отпусков работников ОУ составлен на 01 января 2017 года с учетом мнения профкома, что подтверждается протоколами заседания профкома в ОУ.

В 2016 году имел место отзыв из отпуска педагогических работников в МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 17 связи с организацией на базе школы пункта ГИА и ЕГЭ. Отзыв из отпуска произведен с согласия педагогических работников, что подтверждается заявлениями, оформлены приказы, которых зафиксирован факт продления отпуска. Данные приказы не противоречат ст. 123 и 125 ТК РФ.

Работники школы с письменного согласия привлекаются к дежурству в праздничные дни, порядок дежурства регламентируется приказом по школе.

В приказе зафиксировано, что лицам, привлекаемым с их согласия к дежурству по школе в праздничные дни, компенсировать работу в праздничные дни дополнительным днем отдыха в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.



**Выявлены нарушения, которые в ходе проверки были устранены:**

1. Нарушение в оформлении вкладышей в книге учета движения трудовых книжек (п. 2.1.4.- раздел другие нарушения)- в МБОУ СОШ № 5 (директор Т.И. Карявкина , председатель ПК Т.В.Сорокина) , МБОУ СОШ №9 (директор Е.Ю.Лобачева, председатель ПК А.В.Спивакова), МБОУ СОШ №10 (директор О.А.Петрова, председатель ПК И.П.Гапкалова), МБОУ СОШ №11 (директор В.Н.Пигарева , председатель ПК Л.А.Бакуленко).

2. Не своевременные выплаты отпускных (п.2.3.5.) в МБОУ СОШ № 5 (ди-ректор Т.И. Карявкина , председатель ПК Т.В.Сорокина) , МБОУ СОШ № 17 директор О.И.Шкондина , председатель ПК Дронова Т.П.

3. Не своевременные выплаты за учебный отпуск (п.2.3.5.) - ДОУ д/с № 8 «Чебурашка» - заведующая Л.П. Евлахова , председатель ПК О.В. Голотвина, ДОУ д/с№ 41 «Цветик-семицветик» - заведующая Е.В.Антипова, председатель ПК А.Б. Медведева, ДОУ д/с № 43 «Колобок» - заведующая Е.В.Бездольная, председатель ПК Т.А.Малиновская.

4. Отсутствие протокола профкома о согласовании графика отпусков за 2016 год в ДОУ д/с № 56 «Улыбка» (п.2.3.4.) - заведующая О.Подгорная, председа-тель ПК Савкина В.Д.

5. Отсутствие приказа о предварительном графике отпусков на текущий год (п.2.5.4.- другие нарушения) в ДОУ д/с № 56 «Улыбка » - заведующая О.Подгорная, председатель ПК Савкина В.Д.

6. Отсутствие журнала регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений (п. 2.1.4. - раздел другие нарушения) - в ДОУ № 3 «Красная Шапочка» - заведующая Т.В.Нигматулина , председатель ПК Е.П. Айрих .

7. Отсутствие письменного извещения работников детского сада с предварительным графиком отпусков на 2017 год (п.2.5.3.) в ДОУ д/с № 3 «Красная Шапочка» - заведующая Т.В.Нигматулина , председатель ПК Е.П. Айрих .

8.Отсутствие перечня работников, которым предоставляется отпуск в режиме ненормированного рабочего дня (п.2.4.4.) - в МБОУ НШ -д/с №1- заведующая Е.Н.Рубашкина, председатель ПК Николаева И.Н.

Председатель районной организации Профсоюза

Е.В.Мигулина

Внештатный правовой инспектор  
по труду районной организации

Т.Т.Даниленко