

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**БЕЛОКАЛИТВИНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПРЕЗИДИУМ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 марта 2017 г.

г. Белая Калитва

№ \_\_\_

**О проведении тематической проверки  
«Соблюдение работодателями норм трудового  
законодательства по вопросам времени отдыха  
работников образовательных организаций  
Белокалитвинского района»**

В целях осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений

**Президиум районной организации Профсоюза**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в образовательных организациях областную тематическую проверку по теме «Соблюдение работодателями норм трудового законодательства по вопросам времени отдыха работников образовательных организаций Ростовской области» в период с 15 марта 2017 года по 14 апреля 2017 г.»
2. Утвердить порядок проведения тематической проверки (Приложение № 1), перечень вопросов и документов, подлежащих проверке (Приложение № 2).
3. Председателю районной организации Е.В.Мигулиной:
  - 3.1. Обратиться в Отдел образования с предложением о координации работы в рамках организации и проведении тематической проверки.
  - 3.2. Ознакомить руководителей и профсоюзный актив с настоящим постановлением.
  - 3.3. Подвести итоги проверки и рассмотреть их результаты на заседании Совета председателей первичных профорганизаций с приглашением руководителей ОУ.

4. Итоги тематической проверки «Соблюдение работодателями норм трудового законодательства по вопросам времени отдыха работников образовательных организаций» рассмотреть на заседании районного Президиума.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя районной организации Профсоюза Е.Б.Сацук и внештатного правового инспектора Т.Т.Даниленко.

Председатель

районной организации Профсоюза

Е.В.Мигулина



## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ ПО ВОПРОСАМ ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

### **Документы, подлежащие проверке:**

1. Трудовые договоры с работниками.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Коллективный договор.
4. График отпусков на 2016-2017 годы.
5. Приказы о предоставлении, перенесении, продлении отпусков, отзыве из отпуска, привлечении к работе в выходные и праздничные дни с 01.01.2016 г. по день проведения проверки.

### **Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Установление в трудовом договоре с работниками режима времени отдыха, продолжительности отпуска (ст. 57 Трудового кодекса РФ).
2. Регулирование вопросов времени отдыха работников в правилах внутреннего трудового распорядка образовательной организации:
  - наличие раздела «Время отдыха» (ст. 189 Трудового кодекса РФ),
  - установление ежедневного перерыва для отдыха и питания работникам и его конкретная продолжительность (ст. 108 Трудового кодекса РФ),
  - определение еженедельных выходных дней для работников (ст. 111 Трудового кодекса РФ).
3. Регулирование вопросов времени отдыха коллективным договором образовательной организации:
  - наличие раздела «Время отдыха»,
  - дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда (ст. 117 Трудового кодекса РФ), их предоставление, наличие соответствующего перечня должностей,



- дополнительные отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня (ст. 119 Трудового кодекса РФ), их предоставление, наличие соответствующего перечня,

- отпуска по семейным обстоятельствам, другие - по коллективному договору и их предоставление работникам.

4. Своевременность утверждения графика отпусков, учет мнения профкома, наличие у работодателя протокола заседания профкома (ст. 123, 372 Трудового кодекса РФ).

5. Законность издания приказов:

- о предоставлении отпусков (ст. 123 Трудового кодекса РФ),

- об отзыве из отпуска (ст. 125 Трудового кодекса РФ),

- о продлении, перенесении отпуска (ст. 124 Трудового кодекса РФ),

- о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, компенсация работы (ст. 113 Трудового кодекса РФ).

6. Ознакомление работников с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказами, связанными с отпусками (ст. 22, 68 Трудового кодекса РФ).

7. Своевременность выплаты отпускных работникам (ст. 136 Трудового кодекса РФ).

8. Предоставление длительного отпуска педагогическим работникам (ст. 335 Трудового кодекса РФ).

9. Регулярность предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска руководителям образовательных организаций (ст. 124 Трудового кодекса РФ).

10. Предоставление выходных дней лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (ст. 262 Трудового кодекса РФ).